**Паспорт инновационной технологии (проекта) ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование проекта | Автоматизированная программа «Учет услуг ЦСО» |
| 2 | Тема проекта | Внедрение электронной системы учета услуг, оказанных в отделениях социального и социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов |
| 3 | Направление инновационной деятельности | Повышение качества социального (социально-медицинского) обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов посредством повышения качества ведения служебной документации |
| 4 | Наименование учреждения | Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Новоалександровский комплексный центр социального обслуживания населения» |
| 5 | адрес | 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, переулок Красноармейский,1 |
| 6 | Телефон/факс | Тел:8(86544)62984/факс:8(86544)62984 |
| 7 | Сайт | novkcson26.ru |
| Адрес электронной почты | cson19@minsoc.ru |
| 8 | Руководитель учреждения | Директор Степанова Татьяна Васильевна |
| 9 | Руководитель проекта | Заместитель директора Савичева Анна Федоровна |
| 10 | Ответственный исполнитель проекта | Специалист по социальной работе Маврина Татьяна Алексеевна |
| 11 | Консультант (при наличии) | Голец Юлия Николаевна |
| 12 | Дата создания инновационного проекта и реквизиты приказа о его внедрении | Приказ ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН» от 26.12.2013 г. № 227 «Об утверждении плана внедрения и использования новых форм в работе ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН» |
| 13 | Кадровый состав специалистов, участвующих в реализации проекта | Заместитель директора, специалист по социальной работе, заведующие отделениями социального и социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов |
| 14 | Категория участников проекта | Граждане пожилого возраста и инвалиды, состоящие на обслуживании в отделениях социального и социально-медицинского обслуживания на дому |
| 15 | Продолжительность реализации | * подготовительный этап-3 месяца; * внедрение проекта-3 месяца; * апробация-3 месяца; * заключительный этап-3 месяца |
| 16 | Используемые ресурсы: |  |
| 16.1 | -организационные | Приобретена автоматизированная компьютерная программа «Учет услуг ЦСО» («ТМ Автоматика»,г.Таганрог, директор Голец Ю.Н.),установлен сервер, оборудованы 7 рабочих мест, обеспечивающих одновременный доступ всех пользователей,2 свободных рабочих места для работы заведующих отделениями, рабочие места которых расположены в других населенных пунктах района |
| 16.2 | -кадровые | Заместитель директора, специалист по социальной работе, заведующие отделениями социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, разработчики «ТМ Автоматика» |
| 16.3 | -материально-технические | Рабочие места оборудованы персональными компьютерами и соединены между собой локальной сетью, действует скоростной интернет, система Wi-Fi. Заведующие отделениями (100%) обеспечены оргтехникой |
| 16.4 | -финансовые, в том числе по источникам | Стоимость программы -\_\_\_\_\_рублей из внебюджетных средств учреждения;  Гарантийная техническая поддержка-12 000 рублей в год. |
| 17 | Цель проекта | Комплексное повышение эффективности деятельности отделения социального и социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов |
| 18 | Задачи проекта | -Оптимизация и совершенствование механизма учета услуг, формирование отчетности о деятельности социальных и медицинских работников отделений;  -расширение системы текущего контроля качества |
| 19 | Практическая значимость проекта | Программа позволяет сосредоточить всю информацию об оказанных социальных услугах обслуживаемым клиентам в отделениях социального обслуживания на дому в единую базу данных; облегчить работу заведующих отделениями по формированию отчетной документации, осуществлять контроль за исполнением договорных обязательств перед клиентами по видам и объемам предоставленных услуг |
| 20 | Прогнозируемая результативность проекта | Повышение эффективности учета социальных услуг, предоставляемых клиентам отделений социального и социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, скорости выполнения задач, снижение трудоемкости и количества ошибок при подготовке отчетности; обеспечение постоянного контроля деятельности социального работника, отделения, учреждения в целом |
| 21 | Индикаторы и показатели эффективности проекта | Удовлетворенность потребителей услуг качеством, доступностью и своевременностью предоставления социальных услуг специалистами и социальными работниками -98-100%;  Отсутствие обоснованных жалоб потребителей услуг;  Обеспечение постоянного контроля деятельности социального работника Учреждения в целом |
| 22 | Периодичность отчетности о результатах внедрения технологии (годовая, квартальная и т.д.) | Ежеквартальная |
| 23 | Актуальность проекта | Ведение электронной базы учета предоставленных социальных услуг, унифицированная система ведения служебной документации, отвечающая требованиям нормативной правовой базы социального обслуживания |
| 24 | Описание проекта | Проект состоит из четырех этапов.  Первый этап работы:  ознакомление с автоматизированной компьютерной программой «Учет услуг»,установка программы, обучение специалистов Учреждения работе в программе;  Второй этап-внедрение проекта:  Формирование электронной базы оказанных услуг обслуживаемым клиентам в отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (формирование приложений №1,2 к договору на оказание социальных услуг).  Третий этап-апробация:  Анализ результатов, ведение электронного учета услуг, автоматический расчет стоимости оказанных услуг;  Формирование отчетов;  Услуги за любой период по отделению, в т.ч. с нарастающим итогом;  Услуги за любой период по Учреждению, в т.ч. с нарастающим итогом;  Услуги за любой период по социальному работнику  Четвертый этап- заключительный:  Автоматическая печать ведомости оплаты и реестра;  Формирование актов выполненных работ |
| 25 | Достигнутая результативность проекта с указанием даты и способа мониторинга (отчет прилагается) | Удовлетворенность потребителей качеством и своевременностью предоставления социальных услуг-98-100%;  Количество нарушений нормативных правовых актов по социальному обслуживанию на дому в отчетном году, выявленных при проведении проверок-0%;  Количество обоснованных жалоб потребителей, поступивших в учреждение и(или) министерство-0%;  Осуществление эффективного контроля за организационными факторами, влияющими за качество социальных услуг |